

Algemene Voorwaarden Op Eigen Pootjes



1. Definities
2. Het aangaan van de overeenkomst
3. Werking van de diensten
4. Auteursrecht en portretrecht
5. geheimhouding
6. betalingsvoorwaarden
7. Annulering en opzegging
8. Bij verhindering

Deze algemene voorwaarden gelden voor Op Eigen Pootjes, officieel gevestigd op de Maasbrachterweg 97 te Echt.

Ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder nummer 85595675

1 Definities

- a. **Opdrachtnemer:** Op Eigen Pootjes, gevestigd te Echt en is het uitvoerende bedrijf dat, individueel of aan een groep personen, coachsessies of workshops op maat aanbiedt.
- b. **Diensten:** alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Op Eigen Pootjes aanbiedt en vóór of uit naam van de opdrachtgever zal verrichten.
- c. **Opdrachtgever:** degene die het bovengenoemde bedrijf wenst in te schakelen voor het uitvoeren van een dienst.
- d. **Overeenkomst:** een overeenkomst waarbij de opdrachtgever zich aan de diensten van Op Eigen Pootjes verbindt, totdat de diensten vanuit Op Eigen Pootjes zijn geleverd.
- e. **Contractperiode:** de overeengekomen, vooraf bepaalde tijdsduur van een opdracht tussen de opdrachtgever en Op Eigen Pootjes.

2. Het aangaan van de overeenkomst

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, welke door de Opdrachtgever zijn aangevraagd en door de Opdrachtnemer zijn aanvaard volgens artikel 2.c.
- b. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering van de diensten, door de Opdrachtnemer derden worden betrokken.
- c. Overeenkomst van een dienst komt tot stand doordat partijen mondeling of schriftelijk een afspraak maken.
- d. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien de Opdrachtgever gebruik wilt maken van aanvullende diensten van de Opdrachtnemer.
- e. Nadat de Opdrachtgever zich heeft aangemeld voor een van de diensten van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtgever vooraf de betaling te voldoen om zich te verzekeren van deelname.
- f. In geval dat de Opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, dan staat de Opdrachtnemer in haar recht om de Opdrachtgever niet deel te laten nemen aan de gevraagde dienst.
- g. Bij kindercoaching moeten, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met de begeleiding. Hierbij draagt de ondertekende gezaghebbende ouder er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier toestemming voor geeft.



3. Werking van de diensten

- a. De Opdrachtnemer staat voor zichzelf in met betrekking tot haar expertise, kennis en kunde om de dienst goed uit te kunnen voeren.
- b. De Opdrachtgever voert, in hoeverre dit mogelijk is, de aanwijzingen van de Opdrachtnemer uit.
- c. De Opdrachtgever gebruikt, in hoeverre het kan, de door de opdrachtnemer voorgestelde hulpmiddelen.
- d. De honden of paarden die worden ingezet moeten te allen tijde op een positieve trainingsmanier worden behandeld.
- e. De Opdrachtnemer heeft het recht haar hond(en) los te laten lopen, tenzij anders afgesproken.
- f. De Opdrachtnemer heeft het recht diensten te weigeren. Dit dient wel tijdig door te worden gegeven aan de opdrachtgever.
- g. De Opdrachtnemer heeft het recht om haar diensten tijdelijk op non-stop te zetten in verband met vakantie of belemmerende omstandigheden.
- h. De Opdrachtgever dient in bezit te zijn van een WA-verzekering

4. Auteursrecht / portretrecht

- a. Tijdens de sessies kunnen er in overleg en wanneer wenselijk foto's en/of filmpjes worden gemaakt van bepaalde oefeningen, handelingen en gebeurtenissen. Dit beeldmateriaal wordt alleen gedeeld met de opdrachtgever en opdrachtnemer. De Opdrachtgever mag deze beelden zelf niet delen, publiceren en/of openbaar maken tenzij hier toestemming voor is gegeven door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer beroept zich in deze op het auteursrecht en het portretrecht.

5 Geheimhouding

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
- c. In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de coachee of de cliënt is, geldt het geheimhouding principe ten aanzien van de alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt ook richting opdrachtgever.
- d. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, voicemail en andere middelen is het geheimhouding principe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.



6 Betalingsvoorwaarden

- a. Er is sprake van een contante betaling direct na het leveren van de overeengekomen dienst. Tenzij anders is overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- b. Facturen dienen door opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan middels overmaking op een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- c. Bij niet tijdig betalen is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zo daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.
- d. Indien de opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever in alle redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

7 Annulering en opzegging

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakt afspraak met opdrachtnemer wenst te annuleren, dient deze uiterlijk 24 uur van tevoren (telefonisch) aan opdrachtnemer te worden doorgegeven.
- c. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is Opdrachtnemer gerechtigd 100% van het afspraak tarief aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- d. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, tenzij anders is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

8. Bij verhindering

- a. Wanneer de afspraak door de Opdrachtgever uiterlijk 24 uur van tevoren telefonisch via 06-16020194 of schriftelijk via opeigenpootjes@outlook.com wordt afgezegd of gewijzigd, worden er geen kosten in rekening gebracht. Bij het te laat afzeggen/wijzigen van de afspraak wordt de coaching sessie (met het daarvoor geldende tarief) alsnog in rekening gebracht.
- b. Mocht het echter door onvoorziene omstandigheden voor de opdrachtnemer niet mogelijk zijn het coaching gesprek op het afgesproken moment te laten plaatsvinden dan wordt de afspraak, in overleg, verzet naar een ander moment. De opdrachtnemer zal trachten het gesprek zo spoedig mogelijk alsnog te laten plaatsvinden. Over de vervallen afspraak worden geen kosten in rekening gebracht.